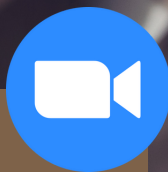



—研修もオンラインの時代へ—



マイコーチングオフィスの オンライン研修

マイコーチングオフィスでは1日研修から半日研修・1-2時間の講座・専門学校の講義まで、全ての研修や講座をオンラインで受講いただけます

- 
- ・ zoomを使用した研修です
 - ・ 研修内容の録画OK！リアルタイムで受講できなかった社員の方もご視聴いただけます
 - ・ 社内・自宅など、Wi-Fi環境があればどこからでも参加可能です
(スマホでの参加も可)
 - ・ 講師が貴社の会議室等から研修をご提供することも可能です
 - ・ 資料は事前にデータでお送りし、受講者の方に配布いただけます
 - ・ ブレイクアウトルームでのディスカッションやワークなどを取り入れ、集中力が途切れないよう工夫した研修をご提供します
 - ・ チャットを使った質問や感想のリアルタイム対応も可能です
 - ・ 予算は対面研修と変わりありません (1時間4万円×時間数)

下記の研修を提供しています



管理職研修（コーチング） / コミュニケーション・傾聴力研修
新入社員研修&フォローアップ研修 / 3年目・5年目研修
指導員&メンター育成研修 / セルフコーチング研修
メンタルヘルス研修 / ビジネスマナー&接遇研修

zoomを使うには？

①Zoomのデスクトップアプリケーションをダウンロードするには公式サイトから行います。サイト右上の「サインアップ」ボタンをクリックしガイダンスに基づきダウンロードしてください。

公式サイト | <https://explore.zoom.us/ja/products/meetings>

②ダウンロードができればインストールします。インストール後、Zoomの画面が立ち上げてサインイン（ログイン）してみましょう（ダウンロード時に登録したEmailとパスワードが必要になります）。無事にサインインできたら準備は完了です。

研修の流れ

- ①貴社の課題をヒアリングさせていただき、時間や予算にあわせた提案書と見積書をお送りいたします。同時にzoom研修についての説明もいたします。（ホストの有無、ネットワーク環境の調整、社員のzoom活用の有無など）
- ②研修開催が決まりましたら開催日や資料の送付日の調整をいたします。社員の中でzoom初心者の方がいる場合は、zoomの使い方がわかるYouTube動画などをご紹介させていただきます。
- ③研修開催の数日から1週間前には、研修資料とzoomのIDとパスワード及び当日の流れをメールでお送りいたします。社員の方への配布をお願いいたします。
- ④研修当日は15分前からzoomにお入りいただけます。時間になりましたら研修を開始いたします（担当者からの挨拶や受講生の人数確認などがありましたら事前にご連絡ください）。研修が終わるまで、zoomの操作（ミュートの解除や画面共有、ブレイクアウトルームの設定など）はすべてマイコーチングオフィスが行います。

実績15年以上！お問い合わせ・お申し込みは
マイコーチングオフィスのHPから

.....
<https://maicoach.com> 【マイコーチングオフィス】で検索

TEL: (札幌市) 011-522-8664

Mail: maicoach@ybb.ne.jp

